

**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 019  
www.pinelldesolsones.cat

**Ordenança reguladora núm. 3**

**ORDENANÇA REGULADORA DE LA FACTURACIÓ ELECTRÒNICA**

**Exposició de motius**

Aquesta ordenança es promulga en compliment del que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic.

**Article 1. Objecte**

L'Ajuntament de Pinell de Solsonès té habilitat el servei eFact per a la recepció, per via telemàtica i posterior enregistrament automàtic, de factures electròniques emeses per tercers.

De conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 de 27 de desembre, a partir del 15 de gener del 2015 serà obligatòria la factura electrònica per a tots els proveïdors que hagin entregat béns o prestat serveis a l'Administració Pública.

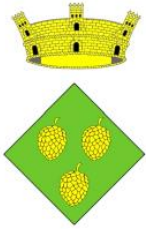
En tot cas, estaran obligades a la presentació de la factura electrònica a través del punt general d'entrada que correspongui les següents entitats:

- A) Societats anònimes
- B) Societats de responsabilitat limitada
- C) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
- D) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol i segons el que estableix la normativa tributària
- E) Unions temporals d'empreses
- F) Agrupacions d'interès econòmic

Això no obstant, **no serà obligatori facturar electrònicament aquelles factures d'import inferior a 5.000 €.**

**Article 2. Gestió i manteniment del sistema de registre de factures electròniques**

La Intervenció de fons de l'Ajuntament es responsabilitza de l'enregistrament de factures electròniques a través del servei e-FACT, accessible des de la web corporativa de l'Ajuntament.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès  
Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 019  
www.pinelldesolsones.cat

A efectes operatius, però, l'òrgan administratiu encarregat de vetllar per l'operativitat del sistema de registre de factures electròniques és el servei de comptabilitat.

### **Article 3. Adhesió a la plataforma eFACT de l'AOC**

La plataforma e.FACT és un servei electrònic dissenyat amb l'objectiu de posar a disposició de les administracions públiques catalanes sistemes de recepció de factures electròniques per part dels seus proveïdors, aconseguint els beneficis lligats als procediments de facturació (estalvi de costos, agilització i homogeneïtzació de processos) i contribuint a l'impuls i a la difusió de l'ús de la factura electrònica a Catalunya.

Aquest Ajuntament ha aprovat la seva adhesió a la plataforma de registre de factures electròniques e.FACT del Consorci AOC.

### **Article 4. La data i hora oficial i calendari de dies inhàbils**

La presentació de factures electròniques es podrà efectuar tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. L'enregistrament de factures electròniques per part de l'Ajuntament s'efectuarà, amb caràcter ordinari, en el termini màxim de 24 hores des de la seva tramesa al servei e.FACT, sempre que compleixin amb els requeriments tècnics exigits.

Als efectes del còmput de terminis, l'enregistrament d'una factura en un dia inhàbil s'entendrà efectuat a primera hora del primer dia hàbil següent. Són considerats inhàbils els diumenges i els dies festius d'acord amb el calendari oficial aplicable al municipi de Pinell de Solsonès.

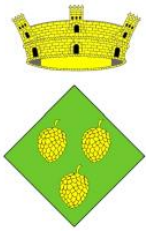
La data i hora oficial per a l'enregistrament de factures electròniques prové del servidor on resideix l'aplicació de registre, i està degudament sincronitzat amb el sistema informàtic que determina l'hora oficial a Espanya.

### **Article 5. Format i contingut de les factures electròniques**

Tot i el consentiment general a què es refereix l'article 1 d'aquesta ordenança, l'Ajuntament es reserva la facultat de denegar de forma expressa aquest consentiment a una persona o entitat concreta quan es verifiquin irregularitats reiterades en la confecció i tramesa de factures electròniques rebudes.

El format de la factura electrònica admissible per aquesta corporació s'adequarà a l'evolució tecnològica que reguli l'Administració General de l'Estat, actualment establert a la Resolució de 21 de març de 2014 (Ref. BOE-A-2014-3330) sobre el format de la factura electrònica, quan la destinatària sigui el sector públic estatal, autonòmic i local.

El contingut obligatori d'una factura és el previst al Reglament que regula les obligacions de facturació.



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès  
Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 019  
www.pinelldesolsones.cat

## **Article 6. Procediment per a la presentació de factures electròniques**

Les factures electròniques es trametan per via telemàtica. L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant l'exigència de signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura, d'acord amb l'article 3.3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

La tramesa de factures electròniques es podrà efectuar per dues vies:

a) la bústia de lliurament, que consisteix en un portal web per a l'enviament de factures i consulta de l'estat de tramitació de les factures, al qual es podrà accedir a través de la seu electrònica de l'ajuntament

b) La connexió de plataformes privades de serveis de facturació electrònica adherides al Servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Actualment, les plataformes adherides són les següents: CAIXAFACTURA, eFACTURA-Seres, PIMEFACTURA, TS-FACTURA, la plataforma d'EDICOM. Tanmateix, la llista actualitzada es podrà consultar al web: <http://www.aoc.cat>

Les factures es podran enviar d'una en una o per lots, i podran venir acompanyades de fitxers adjunts, amb documentació complementària, però això no serà possible en el cas dels lots. En cas de tramesa de documentació addicional per a un lot de factures, aquesta s'haurà d'adreçar directament al centre gestor corresponent.

## **Article 7. Sistema de consulta de l'estat de tramitació de factures electròniques**

Un cop enviada una factura electrònica, el servei e.FACT emetrà un missatge de confirmació automàtic de la tramesa. Aquest missatge serà un comprovant de presentació, però no pas de l'entrada al Registre de Factures.

La manca d'aquest missatge, o l'emissió d'un missatge indicatiu d'error o deficiència en la transmissió, indica que la factura no ha estat tramesa al Registre de Factures i, per tant, no serà possible l'enregistrament.

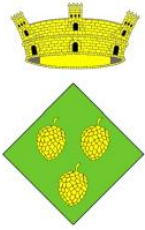
Un cop tramesa una factura electrònica correctament, es podrà consultar el seu estat de tramitació a través del Servei e.FACT en qualsevol moment.

Una factura electrònica presentada al servei e.FACT podrà trobar-se en qualsevol des estats següents:

Tramesa: la factura s'ha enviat correctament

- Lliurada: la factura ha entrat en els sistemes de recepció informàtica de l'Ajuntament.

- Registrada: la factura s'ha enregistrat pel Registre de Factures de l'Ajuntament. Aquest estat reflectirà la data, hora i número de registre oficial d'entrada de la factura electrònica. El número de registre que s'indiqui en aquest estat és el número de registre oficial i tindrà el valor de rebut de presentació als efectes d'allò disposat a l'article 70.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. No obstant això, si la data que figuri com a registrada es correspongués amb un dia inhàbil



**Ajuntament de  
Pinell de Solsonès**

**Casa Consistorial**

25286 Pinell de Solsonès  
Tel. 973 483 922 – 662 078 019  
[www.pinelldesolsones.cat](http://www.pinelldesolsones.cat)

d'acord amb el calendari oficial vigent, la factura electrònica s'entendrà enregistrada a primera hora del següent dia hàbil als efectes de còmput de terminis de pagament.

- Conformada: la factura ha estat comptabilitzada per l'Ajuntament.
- Pagament en curs: L'Ajuntament ja ha cursat l'ordre de pagament de l'import de la factura.
- Rebutjada: la factura no ha estat admesa, ja sigui per incompliment d'algun requisit formal o bé per manca de conformitat del centre gestor.

Quan es donin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu es podrà interrompre la recepció de factures pel temps imprescindible. Quan es produeix aquesta circumstància, s'anunciarà amb antelació suficient a la seu electrònica de la Corporació.

**Article 8. Aprovació i modificació dels formats de factures electròniques admesos a l'Ajuntament.**

Per resolució de l'òrgan competent, es podran autoritzar altres formats admissibles per a les factures electròniques diferents del "facturae".

**Article 9. Protecció de dades**

L'ajuntament implantarà les mesures necessàries per tal de garantir l'acompliment de les disposicions legals en matèria de protecció de dades personals.

**Article 10. Entrada en vigor**

Aquests procediment entrarà en vigor al dia següent de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.