

ACTA DEL 18 DE FEBRER DE 2020 DE SESSIÓ PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA D'URGÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE PINELL DE SOLSONÈS

Identificació de la sessió
Caràcter: Extraordinària d'urgència
Número: 2/20
Data: 18 de febrer de 2020
Lloc: Casa Consistorial
Horari: 19:30 hores a 21:00 hores.

Hi assisteixen:
Benjamí Puig Riu
Jaume Llorens Patau
Florenci Rosells Capdevila
Manel Alòs Creus
Joan Codina Vila

Aida Molner Pejoan, secretaria-interventora.

Essent el dia i hora assenyalats i feta la prèvia convocatòria, es reuneixen els components de l'Ajuntament que es detallen, sota la Presidència de l'Alcalde Benjamí Puig i Riu.

1. APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES AL PROJECTE D'OBRES DE CONDICIONAMENT I PAVIMENTACIÓ DE DIVERSOS CAMINS DEL MUNICIPI DE PINELL DE SOLSONÈS

Vista la documentació que hi ha a l'expedient i que per les característiques de l'import del contracte s'opta per adjudicar-lo mitjançant el procediment obert simplificat per dur a terme l'execució de les obres incloses en el "Projecte d'obres de condicionament i pavimentació de diversos camins del municipi de Pinell de Solsonès", per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat per dur a terme l'execució de les obres incloses al "Projecte d'obres de condicionament i pavimentació de diversos camins del municipi de Pinell de Solsonès".

SEGON.- Aprovar la despesa per import de 517.605,61 euros més 108.679,18 euros d'IVA, amb càrrec a la corresponent aplicació pressupostària del Pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2020.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regiran el present contracte.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant amb el contingut previst en l'annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CINQUÈ. Publicar al perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars així com la documentació necessària per presentar les ofertes, des del dia de publicació de l'anunci de licitació.

SISÈ.- Facultar l'Alcalde per la signatura de tota la documentació necessària per l'efectivitat d'aquest acord.

2. APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES INCLOSES EN EL PROJECTE DE CONDICIONAMENT I PAVIMENTACIÓ DE L'ACCÉS AL NUCLI DE MIRAVÉ PER VENDRELL (1A FASE), TM DE PINELL DE SOLSONÈS

Vista la documentació que hi ha a l'expedient i que per les característiques de l'import del contracte s'opta per adjudicar-lo mitjançant el procediment obert simplificat per dur a terme l'execució de les obres incloses en el "Projecte De condicionament i pavimentació de l'accés al nucli de Miravé per Vendrell (1a Fase), del TM de Pinell de Solsonès", per unanimitat dels presents s'acorda:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert simplificat per dur a terme l'execució de les obres incloses al "Projecte De condicionament i pavimentació de l'accés al nucli de Miravé per Vendrell (1a Fase), del TM de Pinell de Solsonès".

SEGON.- Aprovar la despesa per import de 62.718,38 euros més 13.170,86 euros d'IVA, amb càrrec a la corresponent aplicació pressupostària del Pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2020.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regiran el present contracte.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació al perfil del contractant amb el contingut previst en l'annex III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CINQUÈ. Publicar al perfil del contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars així com la documentació necessària per presentar les ofertes, des del dia de publicació de l'anunci de licitació.

SISÈ.- Facultar l'Alcalde per la signatura de tota la documentació necessària per l'efectivitat d'aquest acord.

3. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL AUXILIAR ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT.

D'acord amb el què s'exposa en l'informe emès per la secretària-interventora de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès, el qual es transcriu a continuació:

"Primer.- La plantilla orgànica del personal de l'Ajuntament de Pinell estableix el següent:

PLANTILLA ORGÀNICA

1. Personal funcionari

La plaça de secretaria intervenció d'habilitació estatal de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès està agrupada amb els Ajuntaments de Llobera i Pinós. De forma provisional, fins que no es resolgui la citada desagrupació, els serveis de secretaria intervenció d'habilitació estatal de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès els està portant a terme el Servei d'Assistència Tècnica als ajuntaments del Consell Comarcal del Solsonès.

2. Personal laboral

Nombre places: 1

Denominació del lloc de treball: auxiliar administrativa

Grup d'assimilació a funcionari: C2

Tipus de contractació: indefinida

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

Auxiliar administratiu. Grup C2. Contracte laboral indefinit no fix.

Segon.- L'article 5 del Reial Decret 861/86, de 25 d'abril estableix el següent:

“1. El complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo.

2. La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.

3. En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

4. Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.

5. Corresponde al Pleno de cada Corporación determinar en el presupuesto la cantidad global destinada a la asignación de complemento de productividad a los funcionarios dentro de los límites máximos señalados en el artículo 7,2,b), de esta norma.

6. Corresponde al Alcalde o al Presidente de la Corporación la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad, con sujeción a los criterios que en su caso haya establecido el Pleno, sin perjuicio de las delegaciones que pueda conferir conforme a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril.”

Tercer.- Per efectuar l'evaluació s'han de considerar els criteris mitjançant els indicadors. Aquests indicadors s'han de basar en:

a.- Capacitat de mesurar o sistematitzar el que es pretén conèixer.

b.- Capacitat de captar aspectes qualitius o quantitius de les realitats que es pretenen mesurar.

c.- Capacitat d'expressar el que es pretén mesurar l'apreciació de la productivitat ha de realitzar-se en funció de les circumstàncies objectives relacionades directament amb el desenvolupament del treball i com s'ha detallat, amb objectius assignats al Reial Decret esmentat, i no per altres. Com assenyala la jurisprudència, la productivitat té una naturalesa d'apreciació subjectiva en base a les circumstàncies particulars.

Quart.- En el cas que ens ocupa, el personal laboral de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès desenvolupa tasques que sobrepassen la seva categoria professional, que és la d'auxiliar administrativa. Les funcions que realitza a l'Ajuntament de Pinell són les següents i les que justifiquen l'increment de productivitat que és objecte del present expedient.

MISSIÓ O OBJECTIU FONAMENTAL:

Executar, gestionar i controlar les tasques administratives del seu àmbit funcional.

FUNCIONS GENÈRIQUES:

1. Gestionar, tramitar i controlar els processos administratius.
2. Organitzar-se l'activitat administrativa dintre del seu àmbit d'actuació.
3. Fer el seguiment autònomament de la correcta tramitació i gestió de les funcions assignades fins la seva finalització.
4. Donar suport administratiu en tot allò que li sigui requerit
5. Elaborar documents per la correcta execució de les tasques encomanades.
6. Tenir cura de la documentació i correspondència segons els processos establerts, controlant en cada moment l'estat d'aquests.
7. Manejar els diferents equips d'oficina d'acord amb les seves aplicacions.
8. Mantenir actualitzat l'arxiu i els instruments informàtics fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.
9. Manejar bases de dades, fulls de càlcul i qualsevol altra aplicació informàtica d'usuari.
10. Atendre sol·licituds d'informació internes i /o externes a l'entitat, responent a aquelles consultes per a les que està facultat.
11. Assistir a reunions sempre que sigui requerit.
12. Mantenir els fluxos d'informació adients amb altres serveis pel correcte desenvolupament de les seves funcions.
13. Col·laborar en la gestió de visites, sales i/o altres similars.
14. Les funcions i tasques es poden realitzar dintre de qualsevol dels següents àmbits: personal, logística (manteniment i serveis, entre d'altres), gestió econòmico-pressupostària (comptabilitat i administració econòmica, entre d'altres) i administració general (atenció resolutiva al públic o redacció de correspondència, entre d'altres) en l'àmbit funcional al que estigui adscrit el lloc.
15. Complir, i fer complir si s'escau, les normes i ordres rebudes en matèria de prevenció de riscos laborals així com en matèria de protecció de dades personals
16. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades

Cinquè.- Per tot el que s'ha exposat, s'informa favorablement al Ple que és procedent aplicar un complement de productivitat, amb efectes retroactius a partir del dia 1 de gener de 2020, a la nòmina del personal laboral de l'Ajuntament, amb la quantitat total de **324'33 euros.**"

Per tot l'exposat, el Ple de la corporació, per unanimitat,

ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'aplicació del complement de productivitat , amb efectes retroactius a partir del dia 1 de gener de 2020, a la nòmina del personal laboral de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès.

SEGON.- Facultar l'Alcalde per la signatura de tota la documentació necessària per l'efectivitat d'aquest acord.

4. ADJUDICACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE LES ACTUACIONS AL CAMÍ DE SALLENT PER MILLORAR L'ACCÉS DELS VEHICLES D'EXTINCIÓ D'INCENDIS – FASE 2 – (GESTIÓ FORESTAL SOSTENIBLE 2019).

Atès que s'inicia l'expedient de contractació de les obres de les actuacions al camí de Sallent per millorar l'accés dels vehicles d'extinció d'incendis – Fase 2 –(Gestió Forestal Sostenible 2019), al terme municipal de Pinell de Solsonès i es va sol·licitar oferta econòmica a les següents empreses:

- Transports i Excavacions Josep Ribera
- Contenedors Territorials 1200 SL
- Excavacions Joan Seuba

Atès que les ofertes presentades són les següents:

- Transports i Excavacions Josep Ribera per 28.375,18 € (IVA INCLÓS)
- Contenedors Territorials 1200 SL per 30.751,87 € (IVA INCLÓS)

Atès l'import esmentat del pressupost que consta a l'expedient i atès que l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estableix que es consideren contractes menors els contractes d'import inferior a 40.000 €, quan es tracti de contractes d'obres, o 15.000 euros, quan es tracti d'altres contractes. D'acord amb l'article 131.3 de la mateixa llei, aquest tipus de contractes menors podran ser adjudicats directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per la realització de la prestació, complint amb les normes establertes amb l'article 118 del mateix text legal, és a dir, la tramitació de l'expedient només exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura, havent d'afegir a l'expedient, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hagi d'existir el corresponent projecte quan normes específiques així ho requereixin.

Per tot l'exposat, el Ple de la corporació, per unanimitat,

ACORDA:

PRIMER.- Adjudicar a favor de l'empresa **Transports i Excavacions Josep Ribera** el contracte menor per a les actuacions al camí de Sallent per millorar l'accés dels vehicles d'extinció d'incendis – Fase 2 –(Gestió Forestal Sostenible 2019), al terme municipal de Pinell de Solsonès per un import total de 28.375,18 € (IVA INCLÓS).

SEGON.- Aprovar la despesa de **28.375,18 €** per a l'execució de les actuacions al camí de Sallent per millorar l'accés dels vehicles d'extinció d'incendis – Fase 2 –(Gestió Forestal Sostenible 2019), al terme municipal de Pinell de Solsonès amb aplicació a la partida **619.00/454** del vigent pressupost municipal.

TERCER.- Que es doni compliment amb el que es preveu en el projecte simplificat de les actuacions al camí de Sallent per millorar l'accés dels vehicles d'extinció d'incendis – Fase 2 – (Gestió Forestal Sostenible 2019).

QUART.- Que una vegada realitzada l'obra, s'incorpori la factura a l'expedient i es tramiti el pagament si s'escau.

CINQUÈ.- Notificar aquesta aquest acord a la persona adjudicatària en el termini de deu dies.“

5. ADHESIÓ AL MANIFEST “ COMPROMÍS DE LES CORPORACIONS LOCALS PER IMPULSAR L'ESPORT FEMENÍ”

Vist el document de compromís de les corporacions locals per impulsar l'esport femení, el qual és com segueix:

“ COMPROMÍS DE LES CORPORACIONS LOCALS PER IMPULSAR L'ESPORT FEMENÍ

La manca de visibilitat de les dones en la societat ha estat un dels factors que han contribuït a la discriminació de gènere. Per aquest motiu , fer visibles les aportacions de les dones als diferents àmbits esdevé una actuació imprescindible per avançar cap a la igualtat. Així mateix, el respecte del dret de les dones a ser tractades sense discriminacions i una materialització de la incorporació de la perspectiva de gènere en la societat contribueix a crear referents per trencar estereotips. El món de l'esport no n'és una excepció.

En aquest context, el Consell de l'Audiovisual de Catalunya (CAC), en col·laboració amb la Secretaria General de Esport i de l'Activitat Física del Govern de la Generalitat, l'Institut Català de les Dones (ICD) i la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (CCMA), impulsa la campanya #thoEstasPerdent amb l'objectiu de fomentar l'esport femení en els mitjans de comunicació.

Aquesta campanya és, també un punt de partida per promoure, i vincular-hi, accions encaminades a aconseguir la igualtat de gènere en l'esport, en tots els vessants.

Avui dia, l'activitat física i l'esport suposen una part essencial de la cultura dels pobles, perquè enriqueixen la societat i afavoreixen la salut i la qualitat de vida de les persones. Per la seva potencialitat educativa i mediàtica, constitueixen un àmbit motor de canvi social que ha de contribuir a promoure la igualtat de gènere, el respecte a la diversitat, la inclusió de les diferències, el foment del benestar de les persones, el coneixement del propi cos i el sentiment de pertinença.

Els ens locals, com a administracions més properes a la ciutadania, tenen la capacitat d'implementar accions concretes a favor de la igualtat. Catalunya, mitjançant els seus municipis, ha tingut un paper capdavanter en el món de l'esport i cal que el tingui també en la incorporació de la perspectiva de gènere en aquest àmbit.

Els municipis del nostre país compten amb un important teixit esportiu profundament arrelat al territori, que ja fa temps que ha iniciat un camí compromès pel que fa a la no-discriminació i a la igualtat de gènere en el món de l'esport. Amb tot, encara romanen obstacles i paranys que dificulten la participació, el reconeixement i la visibilització de les dones.

Les corporacions locals que s'adhereixen a aquest document es comprometen a avançar cap a una gestió municipal que garanteixi la igualtat de gènere pel que fa a la promoció de l'esport en el seu territori, a evitar reproduir estereotips de gènere i a donar més visibilitat a les dones esportistes. Els ens locals també es comprometen a formar en perspectiva de gènere el seu personal i a fomentar la presència paritària entre el personal dels serveis d'esports i persones vinculades.

COMROPOMISOS

1. Promoure la presència de la campanya #ThoEstasPerdent en els mitjans de comunicació i a les xarxes socials municipals, així com en els diferents espais esportius.
2. Incloure la perspectiva de gènere en les polítiques de gestió municipal de l'esport i de l'activitat física per garantir la plena igualtat d'accés, participació i representació de les dones, de totes les edats i condicions, en tots els àmbits i nivells.
3. Treballar per promocionar la pràctica físicoesportiva de les noies i dones, i garantir que en gaudeixen en condicions d'igualtat i en un ambient segur exempt de violències i discriminacions.
4. Contribuir a superar els estereotips sexistes relacionats amb l'àmbit de les activitats físicoesportives.
5. Vetllar pel respecte a les professionals de l'esport, tècniques, dirigents i entrenadores, en el desenvolupament de la seva tasca diària.
6. Analitzar l'ús i la gestió de les instal·lacions i els espais esportius i de lleure des de la perspectiva de gènere. Garantir el dret de les dones a gaudir de condicions d'igualtat en l'accés i la utilització de les instal·lacions esportives.

7. Acostar la pràctica físicoesportiva a noies i dones en situacions específiques, de tal manera que sigui un element d'inclusió i no de doble discriminació.
8. Vetllar pel tractament de gènere correcte en la informació, en la documentació i en els espais web i de comunicació municipals. Evitar un ús del llenguatge discriminatori i de recursos estereotipats, també en les imatges.
9. Fomentar la presència de dones esportistes en els mitjans de comunicació municipals i els espais de difusió esportius.

Si no veus esport femení t'estàs perdent la meitat de l'espectacle.”

Per tot l'exposat, el Ple de la corporació, per unanimitat,

PRIMER. L'Ajuntament de Pinell de Solsonès s'adhereix al compromís de les corporacions locals per impulsar l'esport femení.

SEGON.- Comunicar aquest acord omplint el formulari d'adhesió al compromís.

TERCER.- Facultar l'Alcalde per la signatura de tota la documentació necessària per l'efectivitat d'aquest acord.

No existint més assumptes per tractar, es dona per finalitzada la sessió, essent les vint-i-una hores, de la qual s'estén la present acta, que una vegada llegida i trobada conforme la signa amb mi l'alcalde.

L'ALCALDE

LA SECRETARIA