

ACTA DE 28 DE GENER DE 2015 DE SESSIÓ PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE PINELL DE SOLSONÈS

Identificació de la sessió

Caràcter: extraordinària

Número: 01/15

Data: 28 de gener de 2015

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament

Horari: 19:30 hores a 20:30 hores

Hi assisteixen:

Benjamí Puig Riu

Mariona Martín Grau

Vanessa Ginestà Capdevila

Manel Alòs Creus

Excusa la seva absència la regidora Sílvia Casals Vila

Esther Garrido Hernández, secretària interventora

Essent el dia i hora assenyalats i feta la prèvia convocatòria, es reuneixen els components de l'Ajuntament que es detallen, sota la Presidència de l'alcalde Benjamí Puig i Riu.

El President obre la sessió i es tracten els següents assumptes:

1. Aprovació inicial de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a la instal·lació o millora d'un sistema d'aprofitament d'energia solar al TM de Pinell de Solsonès.

En el marc de les bases reguladores del pressupost de l'exercici 2015, degudament exposades al públic, el President presenta una proposta de bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a la concessió d'ajuts per a la instal·lació o millora d'un sistema d'aprofitament d'energia solar al Tm de Pinell de Solsonès.

Atès que les esmentades bases s'adeqüen a les determinacions incloses a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Després de diverses deliberacions, per unanimitat dels membres S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar de forma inicial les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a la instal·lació o millora d'un sistema d'aprofitament d'energia solar al TM de Pinell de Solsonès, les quals tot seguit es detallen:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA INSTAL·LACIÓ O MILLORA D'UN SISTEMA D'APROFITAMENT D'ENERGIA SOLAR AL TM DE PINELL DE SOLSONÈS

1ª Objecte

L'objecte és establir les bases reguladores de la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Pinell de Solsonès, amb l'objectiu de finançar la implantació de les energies renovables al TM de Pinell de Solsonès mitjançant l'adquisició o millora de sistemes d'obtenció d'energies renovables durant el període comprès entre l'1 de gener del 2015 i el 31 d'octubre de 2015.

Seràn subvencionables els materials i les instal·lacions o millores d'instal·lacions d'energia solar tèrmica per producció d'ACS (aigua calenta sanitària) i/o calefacció.

2a Beneficiaris

Es consideren beneficiaris les unitats familiars o persones físiques empadronades a Pinell de Solsonès el dia d'aprovació inicial d'aquestes bases, que resideixin habitualment al domicili con consten empadronades, sempre i quan sol·licitin la instal·lació dels materials objecte de la subvenció a un habitatge ubicat al TM de Pinell de Solsonès.

3a Requisits

Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

- Ser major de 18 anys
- Estar empadronat/ada i residir al municipi de Pinell de Solsonès el dia en què s'aprovin de forma inicial les esmentades bases i mantenir la condició d'empadronat/ada al municipi de Pinell de Solsonès durant un període de 4 anys a partir de la data d'atorgament de l'ajut.
- I el compliment dels requisits determinats per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta subvenció és compatible amb d'altres demanades i/o concedides pel mateix concepte.

4a Sol·licitud de l'ajut

Els serveis administratius de l'Oficina de l'Ajuntament, durant l'horari d'oficina, donaran la informació i facilitaràn els impresos a qualsevol persona que ho sol·liciti i estaran disponibles a la pàgina web de l'ajuntament (www.pinelldesolsones.cat).

El sol·licitant haurà de portar la sol·licitud, segons model normalitzat, a l'oficina de l'Ajuntament acompanyada de la documentació següent:

- Original del DNI o fotocòpia compulsada.
- Pressupost detallat dels aparells i cost de la instal·lació, que sigui emès per una empresa autoritzada, segons l'art. 35 del RD 1027/2007, de 20 de juliol, pel què s'aprova el reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis. En cas d'haver-lo adquirit anteriorment a la data de sol·licitud (a partir de 01/01/2015), la factura (aquesta ha de reunir tots els requeriments legals exigits).
- Breu descripció de la instal·lació a realitzar (es pot incloure en el mateix imprès de sol·licitud).
- Llicència d'obres per a la instal·lació d'equips captadors d'energia solar concedida per l'Ajuntament.
- Declaració d'altres subvencions demanades i/o concedides pel mateix concepte a altres administracions públiques o privades (inclòs a l'imprès de sol·licitud).

Només es podrà presentar una sol·licitud per persona física en nom propi o en representació de la unitat familiar, empadronada el dia d'aprovació inicial d'aquestes bases.

No aportar la documentació sol·licitada en el termini establert pot ser motiu de denegació de l'ajut.

Les persones sol·licitants de l'ajut i la corresponent llicència d'obres, podran sol·licitar una bonificació de l'Impost de Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) de fins al 95% de la quota, que de conformitat amb l'article 6 de la ordenança municipal reguladora de l'esmentat impost, haurà de ser concedida pel ple de la corporació, previ acord de declaració de la utilitat municipal o d'especial interès de l'actuació, per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que ho justifiquin.

5a Termini per sol·licitar l'ajut

Es podrà sol·licitar en el termini de tres mesos des de la data de la última publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPLL) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

6a Criteris d'avaluació

Les subvencions que s'atorgaran seran com a màxim de 2.000 € per cada sol·licitud. En cap cas es subvencionarà més import del cost total de l'actuació per a la qual es sol·licita l'ajut.

En cas d'haver-hi subvencions sol·licitades i pendents de resolució, s'aplaçarà el seu pagament fins que es conegui el contingut de la mateixa, a fi i efecte de què la suma de l'import de les subvencions concedides, no superi l'import total de l'actuació sol·licitada.

En aquells habitatges en què resideixin dues unitats familiars, que per raons pràctiques decideixin fer la instal·lació conjunta, es podrà tramitar com a dues sol·licituds independents i s'haurà d'indicar expressament a l'imprès de sol·licitud.

7a Resolució

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària suficient a l'expedient. Aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò previst a l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de setembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el Ple de l'Ajuntament resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini presentació de sol·licituds. En cas de venciment d'aquest termini màxim sense que s'hagués notificat adequadament la resolució, la sol·licitud de concessió s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La resolució del procediment es notificarà als/les interessats/ades per correu certificat.

Als efectes de compliment de l'establert a l'article 8.1.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, també serà publicada a la pàgina web de l'ajuntament i al tauler d'anuncis municipal. De forma complementària, sense efectes de notificació, si no de simple informació, es pot enviar per correu electrònic a qui ho sol·liciti l'esmentada resolució.

8a Justificació

Els sol·licitants als quals s'hagi atorgat la subvenció, hauran de justificar les despeses ocasionades com a màxim fins al dia 31 d'octubre de 2015.

La documentació que cal presentar per tal de justificar adequadament els ajuts, que s'haurà de presentar a les oficines de l'ajuntament dins el termini indicat a l'efecte, és la següent

- Original de les factures de l'empresa subministradora i instal·ladora. La factura haurà de reunir tots els requeriments legals exigits.
- Fotografies de la instal·lació realitzada.
- Certificat expedit pel personal tècnic instal·lador, on consti que la instal·lació compleix totes les condicions establertes a la legislació vigent (RD 1027/2007, de 20 de juliol, pel què s'aprova el reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis).

9a Pagament.

Una vegada justificada degudament la despesa, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà mitjançant transferència bancària.

Així mateix, únicament s'abonarà la quantitat realment justificada amb els criteris establerts a la base sisena.

10a Dotació pressupostària.

L'Ajuntament de Pinell de Solsonès disposarà d'un màxim de 40.204,02 €, previst a la partida 920/780.01 del pressupost de 2015, per atendre les sol·licituds d'ajuda formulades i justificades fins el dia 31 d'octubre de 2015.

S'atendran les sol·licituds per ordre d'entrada al registre general de l'ajuntament, fins esgotar el crèdit consignat a la partida esmentada.

11a Obligacions dels beneficiaris.

Les obligacions dels beneficiaris són les següents:

- a) Complir l'objectiu.
- b) Justificar a l'Ajuntament de Pinell de Solsonès el compliment dels requisits i condicions, així com l'adquisició del material i/o cost d'instal·lació objecte de subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, si s'escau, així com a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recurs que financés les activitats subvencionades.
- e) Acreditar, amb anterioritat a la justificació de la subvenció, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront a la Seguretat Social. En tot cas, es podrà acreditar a l'Ajuntament per obtenir aquestes dades.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts pel termini de dos anys des de la justificació de la subvenció rebuda.
- g) Mantenir la condició d'empadronat/ada al municipi de Pinell de Solsonès durant un període de 4 anys a comptar des de la data d'atorgament de l'ajut. L'incompliment d'aquesta obligació, serà causa de reintegrament de l'ajut.
- h) Si s'estigués en curs d'alguna causa de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.

12a Reintegrament.

El beneficiari haurà de complir tots i cada un dels objectius i activitats, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits en motiu d'aquesta. En cas contrari, s'hauran de reintegrar total o parcialment les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi procedir al reintegrament, en

la quantia fixada a l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions, independentment de les accions penals que pugessin procedir si s'escau.

13a Mesures de garantia.

D'acord amb allò que estableix l'article 64 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, a través del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, una vegada dictada la resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar la modificació del seu contingut, si concorren les circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podrà produir la modificació de la resolució.

La sol·licitud de la modificació s'haurà de presentar abans que conclogui el termini per a la realització de l'activitat.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns, en qualsevol moment, a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per la percepció de l'ajuda. El beneficiari té l'obligació de col·laborar en aquesta inspecció, proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a les dependències on s'ubiqui el material i/o instal·lació subvencionat.

Seràn causes de reintegrament de les subvencions:

- *L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a l'obtenció o ocultant les condicions que haguessin impedit la seva obtenció.*
- *Incomplir total o parcialment l'objectiu, l'activitat o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.*
- *Incomplir la obligació de justificació o la justificació insuficient.*
- *Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, així com a l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar el treball donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, que procedeixi de qualsevol Administració o entitat pública o privada, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.*

14a Pagaments anticipats i abonaments a compte.

No es podran realitzar pagaments anticipats ni abonaments a compte.

15a Responsables de les infraccions.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones que per acció o omissió incorrin els supòsits tipificats com a infraccions a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en particular:

- *Els beneficiaris de subvencions que s'haguessin compromès a realitzar l'actuació.*
- *El representant legal dels beneficiaris de subvencions que no disposin de capacitat d'obrar.*

16a Infraccions.

Constitueixen infraccions lleus, greus i molt greus aquelles conductes descrites als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17a Sancions.

En cas d'infraccions sancionables, s'aplicarà el previst als articles 59 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SEGON.- De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'ordena exposar al públic per un termini de 20 dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al BOP i al DOGC, podent-se examinar l'expedient i presentar-se les reclamacions i al·legacions oportunes. Si transcorregut aquest termini no es presenta cap reclamació i/o al·legació les bases quedaran definitivament aprovades.

TERCER.- Facultar a l'Alcalde o la persona a qui designi per executar aquests acords i per què un cop s'hagin aprovat definitivament les bases, dicti decret d'alcaldia de convocatòria dels ajuts assenyalats.

2. Aprovació inicial de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a l'adquisició de motobombes per a l'extinció d'incendis al TM de Pinell de Solsonès.

En el marc de les bases reguladores del pressupost de l'exercici 2015, degudament exposades al públic, el President presenta una proposta de bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a la concessió d'ajuts per a la instal·lació o millora d'un sistema d'aprofitament d'energia solar al Tm de Pinell de Solsonès.

Atès que les esmentades bases s'adeqüen a les determinacions incloses a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Després de diverses deliberacions, per unanimitat dels membres S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar de forma inicial les bases reguladores per a la concessió d'ajuts per a la instal·lació o millora d'un sistema d'aprofitament d'energia solar al TM de Pinell de Solsonès, les quals tot seguit es detallen:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE MOTOBOMBES PER A EXTINCIÓ D'INCENDIS AL TM DE PINELL DE SOLSONÈS

1ª Objecte

L'objecte és establir les bases reguladores de la concessió de subvencions per l'Ajuntament de Pinell de Solsonès, amb l'objectiu de finançar l'adquisició de motobombes per a extinció d'incendis, durant el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de juny de 2015.

Serà subvencionable el cost d'una motobomba (inclòs IVA), entenent-se com a tal una màquina a motor utilitzada per extraure o impulsar líquids d'un lloc a un altre.

2a Beneficiaris

Es consideren beneficiaris les unitats familiars o persones físiques empadronades a Pinell de Solsonès el dia d'aprovació inicial d'aquestes bases, que resideixin habitualment al domicili con consten empadronades, sempre i quan sol·licitin l'adquisició per a ser utilitzada a una masia ubicada al TM de Pinell de Solsonès.

3a Requisits

Els sol·licitants han de complir els requisits següents:

- Ser major de 18 anys
- Estar empadronat/ada i residir al municipi de Pinell de Solsonès el dia en què s'aprovin de forma inicial les esmentades bases i mantenir la condició d'empadronat/ada al municipi de Pinell de Solsonès durant un període de 4 anys a partir de la data d'atorgament de l'ajut.
- Disposar d'un dipòsit d'acumulació d'aigua a la masia (o explotació agrària vinculada a la mateixa) on s'ubicarà la motobomba, amb una capacitat mínima de 10.000 litres.
- Disposar d'un mínim de 50 metres de mànega adaptable a la motobomba adquirida.
- I el compliment dels requisits determinats per l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquesta subvenció és compatible amb d'altres demanades i/o concedides pel mateix concepte.

4a Sol·licitud de l'ajut

Els serveis administratius de l'Oficina de l'Ajuntament, durant l'horari d'oficina, donaran la informació i facilitaran els impresos a qualsevol persona que ho sol·liciti. També estaran disponibles a la pàgina web de l'ajuntament (www.pinelldesolsones.cat).

El sol·licitant haurà de portar la sol·licitud, segons model normalitzat, a l'oficina de l'Ajuntament acompanyada de la documentació següent:

- Original del DNI o fotocòpia compulsada.
- Breu descripció de l'aparell que es pretén adquirir (es pot incloure en el mateix imprès de sol·licitud) o pressupost del mateix.
- Declaració jurada per la qual s'acrediti el compliment dels requisits establerts a la base tercera. Es facilitarà un imprès normalitzat a les oficines de l'ajuntament.
- Declaració d'altres subvencions demanades i/o concedides pel mateix concepte a altres administracions públiques o privades (inclòs a l'imprès de sol·licitud).

Només es podrà presentar una sol·licitud per persona física en nom propi o en representació de la unitat familiar, empadronada el dia d'aprovació inicial d'aquestes bases.

No aportar la documentació sol·licitada en el termini establert pot ser motiu de denegació de l'ajut.

5a Termini per sol·licitar l'ajut

Es podrà sol·licitar en el termini de dos mesos des de la data de la última publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPLL) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

6a Criteris d'avaluació

Les subvencions que s'atorgaran seran com a màxim de 300 € per cada sol·licitud. En cap cas es subvencionarà més import del cost total de l'actuació per a la qual es sol·licita l'ajut.

En cas d'haver-hi subvencions sol·licitades i pendents de resolució, s'aplaçarà el seu pagament fins que es conegui el contingut de la mateixa, a fi i efecte de què la suma de l'import de les subvencions concedides, no superi l'import total de l'actuació sol·licitada.

7a Resolució

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària suficient a l'expedient. Aprovada la proposta de resolució definitiva, i

d'acord amb allò previst a l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de setembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el Ple de l'Ajuntament resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, hauran de quedar acreditats els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de tres mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas de venciment d'aquest termini màxim sense que s'hagués notificat adequadament la resolució, la sol·licitud de concessió s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

La resolució del procediment es notificarà als/les interessats/ades per correu certificat.

Als efectes de compliment de l'establert a l'article 8.1.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, també serà publicada a la pàgina web de l'ajuntament i al tauler d'anuncis municipal. De forma complementària, sense efectes de notificació, si no de simple informació, es pot enviar per correu electrònic a qui ho sol·liciti l'esmentada resolució.

8a Justificació

Els sol·licitants als quals s'hagi atorgat la subvenció, hauran de justificar les despeses ocasionades com a màxim fins al dia 30 de juny de 2015.

La documentació que cal presentar per tal de justificar adequadament els ajuts, que s'haurà de presentar a les oficines de l'ajuntament dins el termini indicat a l'efecte, és la següent

- *Original de les factures de l'empresa subministradora. La factura haurà de reunir tots els requeriments legals exigits.*
- *Document acreditatiu emès per l'empresa, del pagament realitzat de l'aparell objecte d'aquesta la subvenció.*
- *Fotografies de l'aparell adquirit.*

9a Pagament.

Una vegada justificada degudament la despesa, l'abonament de l'ajut econòmic concedit es realitzarà mitjançant transferència bancària.

Així mateix, únicament s'abonarà la quantitat realment justificada amb els criteris establerts a la base sisena.

10a Dotació pressupostària.

L'Ajuntament de Pinell de Solsonès disposarà d'un màxim de 6.500 €, previst a la partida 925/780.00 del pressupost de 2015, per atendre les sol·licituds d'ajuda formulades i justificades fins el dia 30 de juny de 2015.

S'atendran les sol·licituds per ordre d'entrada al registre general de l'ajuntament, fins esgotar el crèdit consignat a la partida esmentada.

11a Obligacions dels beneficiaris.

Les obligacions dels beneficiaris són les següents:

- i) Complir l'objectiu.*
- j) Justificar a l'Ajuntament de Pinell de Solsonès el compliment dels requisits i condicions, així com l'adquisició del material objecte de subvenció.*
- k) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, si s'escau, així com a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que*

puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- l) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recurs que financés les activitats subvencionades.*
- m) Acreditar, amb anterioritat a la justificació de la subvenció, que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront a la Seguretat Social. En tot cas, es podrà acreditar a l'Ajuntament per obtenir aquestes dades.*
- n) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts pel termini de dos anys des de la justificació de la subvenció rebuda.*
- o) Mantenir la condició d'empadronat/ada al municipi de Pinell de Solsonès durant un període de 4 anys a comptar des de la data d'atorgament de l'ajut. L'incompliment d'aquesta obligació, serà causa de reintegrament de l'ajut.*
- p) Si s'estigués en curs d'alguna causa de reintegrament, s'haurà de procedir al reintegrament de la quantia rebuda.*

12a Reintegrament.

El beneficiari haurà de complir tots i cada un dels objectius i activitats, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits en motiu d'aquesta. En cas contrari, s'hauran de reintegrar total o parcialment les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en què s'acordi procedir al reintegrament, en la quantia fixada a l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions, independentment de les accions penals que pugessin procedir si s'escau.

13a Mesures de garantia.

D'acord amb allò que estableix l'article 64 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, a través del qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, una vegada dictada la resolució de concessió, el beneficiari podrà sol·licitar la modificació del seu contingut, si concorren les circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podrà produir la modificació de la resolució.

La sol·licitud de la modificació s'haurà de presentar abans que conclougui el termini per a la realització de l'activitat.

L'òrgan concedent podrà realitzar els controls administratius i inspeccions que consideri oportuns, en qualsevol moment, a fi de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per la percepció de l'ajuda. El beneficiari té l'obligació de col·laborar en aquesta inspecció, proporcionant les dades requerides i facilitant, si s'escau, l'accés a les dependències on s'ubiqui el material i/o instal·lació subvencionat.

Seràn causes de reintegrament de les subvencions:

- L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a l'obtenció o ocultant les condicions que haguessin impedit la seva obtenció.*
- Incomplir total o parcialment l'objectiu, l'activitat o la no adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.*
- Incomplir la obligació de justificació o la justificació insuficient.*
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, així com a l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar el treball donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, que procedeixi de qualsevol Administració o entitat pública o privada, estatals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.*

14a Pagaments anticipats i abonaments a compte.

No es podran realitzar pagaments anticipats ni abonaments a compte.

15a Responsables de les infraccions.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones que per acció o omissió incorrin els supòsits tipificats com a infraccions a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en particular:

- *Els beneficiaris de subvencions que s'haguessin compromès a realitzar l'actuació.*
- *El representant legal dels beneficiaris de subvencions que no disposin de capacitat d'obrar.*

16a Infraccions.

Constitueixen infraccions lleus, greus i molt greus aquelles conductes descrites als articles 52 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17a Sancions.

En cas d'infraccions sancionables, s'aplicarà el previst als articles 59 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SEGON.- De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'ordena exposar al públic per un termini de 20 dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci al BOP i al DOGC, podent-se examinar l'expedient i presentar-se les reclamacions i al·legacions oportunes. Si transcorregut aquest termini no es presenta cap reclamació i/o al·legació les bases quedaran definitivament aprovades.

TERCER.- Facultar a l'Alcalde o la persona a qui designi per executar aquests acords i per què un cop s'hagin aprovat definitivament les bases, dicti decret d'alcaldia de convocatòria dels ajuts assenyalats.

3. Acord d'acceptació d'inici dels tràmits per a l'entrada del municipi de Biosca a la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès com a membre de ple dret.

Atès que la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès ha acordat en sessió extraordinària de data 5 de desembre de 2014 va acordar per unanimitat de tots els membres acceptar l'inici dels tràmits per a l'entrada del municipi de Biosca a l'esmentada Mancomunitat, com a membre de Ple dret i la tramesa a totes les entitats locals membres de la mateixa per tal que es ratifiqués per acord del seu ple municipal.

Atès que l'Ajuntament de Pinell de Solsonès és membre de la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès.

A proposta de l'Alcalde i per unanimitat dels membres, el Ple de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès ACORDA:

PRIMER.- Ratificar l'acord d'inici dels tràmits per a l'entrada del municipi de Biosca a la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès com a membre de ple dret.

SEGON.- Comunicar aquest acord a la Mancomunitat d'Abastament d'Aigua del Solsonès, als efectes oportuns.

TERCER.- Facultar a l'Alcalde o persona en qui delegui per a signar tots els documents necessaris per tal de fer efectius aquests acords.

4. Aprovació de la segona certificació de l'obra de rehabilitació de la planta primera de "l'ajuntament vell" per a sala d'audiovisuals – Separata Fase I Mod. 1 – i de la corresponent factura.

(Abans d'iniciar el debat d'aquest punt, la regidora Vanesa Ginestà Capdevila abandona la sala d'acord amb l'establert a l'article 96 del Reglament d'organització, Funcionament i Règim Jurídic dels ens locals per trobar-se incursa en una causa d'incompatibilitat establerta a l'article 28.b) de la LRJAP-PAC)

Vista la segona certificació de l'obra de rehabilitació de la planta primera de "l'ajuntament vell" per a sala d'audiovisuals – Separata Fase I Mod. 1 per import de 12.831,35 € i la factura del mateix import, emesa per l'empresa adjudicatària Construccions M-J Angrill, SL.

Atès que la competència per a l'aprovació dels esmentats documents correspon al ple de l'ajuntament, per superar l'import resultant del 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

Per l'exposat, el Ple de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès ACORDA per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la segona certificació de l'obra de rehabilitació de la planta primera de "l'ajuntament vell" per a sala d'audiovisuals – Separata Fase I Mod. 1 i la factura núm. 63 del mateix import i concepte, emesa per l'empresa Construccions M-J Angrill, SL.

SEGON.- Trametre la certificació aprovada al punt primer a la Diputació de Lleida per tal d'efectuar la justificació de l'ajut concedit per al finançament d'aquesta obra, i procedir al pagament de la corresponent factura aprovada, dins el termini legal establert per fer-ho.

TERCER.- Facultar a l'Alcalde o persona en qui delegui per a signar tots els documents necessaris per a fer efectius aquests acords.

5. Aprovació, si s'escau, de la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci Local Localret.

Vista la proposta de modificació dels estatuts del Consorci local Localret del que l'Ajuntament de Pinell de Solsonès en forma part com a ens consorciat.

Vist que l'Assemblea general del Consorci LOCALRET, en sessió de 27 de novembre de 2014 va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

"Primer.- Aprovar inicialment, i en el cas que no es presentin reclamacions ni al·legacions, definitivament la modificació dels estatuts del Consorci Localret, d'acord amb la següent redacció (conforme al text refós que s'adjunta com a annex):

"ESTATUTS DEL CONSORCI LOCALRET

Article 2

L'article 2 incorpora un últim apartat:

"El Consorci Localret està adscrit a l'Ajuntament de Barcelona".

Article 7

L'article 7 incorpora un tercer apartat:

"7.3. El Consorci Localret, en compliment de les seves funcions, també pot tenir la condició de mitjà propi instrumental i de servei tècnic dels ens locals consorciats".

Article 23

L'article 23 queda redactat de la següent manera:

"El Director general serà nomenat pel Consell d'Administració a proposta del President i tindrà la condició de personal laboral d'Alta Direcció".

Article 25

L'article 25 queda redactat de la següent manera:

"Personal

25.1 El Consorci disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats, i que estarà constituït per:

- a) personal adscrit per administracions participants. Aquest personal s'integrarà en la plantilla del Consorci, romanent el personal funcionari en la situació administrativa que correspongui en la seva administració d'origen, i el personal laboral mitjançant el mecanisme de la successió d'empresa o la que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.*
- b) personal propi, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat a 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa local i pressupostària.*

25.2 El Consorci no pot tenir personal eventual.

25.3 El personal del Consorci es regeix per la normativa de funció pública o per la legislació laboral, segons s'escaigui, i les demés normes convencionalment aplicables".

Article 26

L'article 26 queda redactat de la següent manera:

"Secretaria i Intervenció

26.1 El Consorci estarà assistit per una Secretaria i una Intervenció.

26.2 La Secretaria es exercida per la Secretaria General de l'Ajuntament de Barcelona o pel personal funcionari municipal en què delegui i al qual s'hagi exigint per ingressar-hi titulació superior en dret.

26.3 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària, correspondrà a la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona o per funcionaris tècnics que actuaran per delegació d'aquest i que la exercirà d'acord a la normativa que regeix a l'Ajuntament de Barcelona".

Article 29

L'article 29 queda redactat de la següent manera:

"Règim pressupostari, comptable i de control

29.1 El Consorci es sotmet al règim de comptabilitat pública establert a la normativa vigent per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics i a la normativa que sobre la matèria estableixi l'Ajuntament de Barcelona. El Consorci forma part dels pressupostos i s'inclou en el compte general de l'Ajuntament de Barcelona.

29.2 El Consorci es sotmet als terminis d'aprovació de comptes, d'aprovació del pressupost, així com els requeriments d'informació comptable i financera, al calendari municipal, sense perjudici del compliment dels terminis previstos a la normativa d'aplicació.

29.3 Les bases d'execució del pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses, als dipòsits del fons i persones autoritzades per al seu moviment i a l'operatòria en pagaments. Tots els actes, documents i expedients de l'Administració del Consorci i de totes les entitats depenents d'aquest, amb independència de la seva naturalesa jurídica, de la que se'n derivin drets i obligacions de contingut econòmic estaran subjectes al control i la fiscalització interna per la Intervenció del Consorci en els termes establerts als articles 213 a 222 de Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

29.4 La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, correspondrà a un òrgan administratiu, amb la denominació d'Intervenció general.

29.5 Els comptes anuals del Consorci es sotmetran a una auditoria externa sota la direcció de la Intervenció General de l'Ajuntament de Barcelona”

Article 29 bis

S'incorpora un article 29 bis

“Autoritzacions

Sense perjudici del compliment de les previsions aplicables sobre estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cal l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Barcelona per:

- a) La creació o participació en societats, fundacions, associacions o qualsevol altra persona jurídica d'àmbit nacional o estranger.
- b) Per la concertació de qualsevol operació financera, tals com préstecs, crèdits i avals”.

Article 32

L'article 32 queda redactat de la següent manera:

“Separació del Consorci

32.1 Els membres del consorci podran separar-se d'aquest en qualsevol moment. El dret de separació haurà d'exercir-se mitjançant escrit notificat a l'Assemblea General del Consorci.

32.2 L'efectiva separació del Consorci es produirà una vegada l'administració que hagi exercit el dret acreditat estar al corrent del seus compromisos adquirits i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents.

32.3 Si l'Ajuntament de Barcelona exercís el dret de separació, el Consorci haurà d'acordar a quina de les restants administracions integrants del Consorci, s'adscriu en aplicació dels criteris establerts en la LRSAL”.

Article 33

L'article 33 queda redactat de la següent manera:

“Dissolució del Consorci

33.1 El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Acord unànime de tots els membres que l'integren.
- b) Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
- c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
- d) Per transformació del Consorci en una altra entitat per acord de la majoria absoluta dels seus membres.
- e) Quan les finalitats estatutàries hagin estat complertes.

33.2. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

33.3. L'Assemblea General amb l'acord de dissolució nomenarà un liquidador. A manca d'acord, exercirà com a liquidador el Consell d'Administració del Consorci.

33.4. El liquidador calcularà la quota de liquidació que correspondrà a cada membre del Consorci, de conformitat amb el percentatge corresponent a la seva aportació anual i el número d'anys que efectivament hagi estat integrat com a membre de ple dret en el Consorci.

33.5. Mitjançant l'acord de dissolució s'establirà la forma i condicions en que tindrà lloc el pagament de la quota de liquidació en cas de que resulti positiva.

33.6. Les entitats consorciades podran acordar, amb les majories exigides per aquests Estatuts, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i poder així aconseguir els objectius del Consorci”.

Segon.- Notificar a tots els membres associats l'acord inicial de modificació dels estatuts i donar-los un termini d'un mes comptador des de la recepció de la notificació perquè presentin, en el seu cas, les esmenes que estimin convenients, amb el benentès que si no se'n presentessin, es donaria per aprovat definitivament l'acord un cop transcorregut l'esmentat termini.

Tercer.- Disposar el sotmetiment de l'acord esmentat al tràmit d'informació pública de forma conjunta, mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el termini establert a l'article 160.1, en relació a l'article 313.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a efectes d'efectuar, en el seu cas, les al·legacions i les esmenes corresponents”.

Atès que, examinades les modificacions dels estatuts proposades, les mateixes s'ajusten al que disposen les Lleis 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració local i 15/2014, de 16 de setembre, de Racionalització del Sector Públic i d'altres mesures de reforma administrativa.

Atès que l'article 322 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que la modificació dels estatuts del Consorci, amb l'acord previ del seu òrgan de govern, ha de ser ratificada pels ens consorciats i acordada amb les mateixes formalitats que per a la seva aprovació.

Atès que l'article 313.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que els acords per aprovar i modificar els estatuts del Consorci s'han d'adoptar amb el vot de la majoria absoluta de membres de la corporació.

Atès que l'acord d'aprovació de la modificació dels estatuts proposada s'ha sotmès per part del Consorci Localret a informació pública, de forma conjunta, pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6770, de 15 de desembre 2014.

És per tot això que, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

A C O R D S

Primer.- Aprovar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci local Localret, acordada per l'Assemblea General d'aquest Consorci en sessió plenària de 27 de novembre de 2013, en els termes exposats anteriorment.

Segon.- Donar trasllat d'aquest acord al Consorci Localret per al seu coneixement i efectes escaients.

Sotmès a votació l'acord S'APROVA per unanimitat dels assistents.

6. Aprovació, si s'escau, de l'adhesió de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès a l'àmbit d'actuació del Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central per a la gestió del programa LEADER 2014-2015.

En data 31 de desembre de 2014 s'ha publicat al DOGC núm. 6780 l'ORDRE AAM/387/2014, de 19 de desembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la selecció de grups d'acció local, es dicten les normes per a la seva presentació i els criteris de selecció d'estratègies de desenvolupament rural per a l'aplicació a

Catalunya del desenvolupament local participatiu en el marc del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020, i s'aproven les bases reguladores dels ajuts per a la preparació de les estratègies de desenvolupament local.

En data 1 de setembre de 2008 es va constituir el Consorci per al desenvolupament de la Catalunya Central, com a Grup d'Acció Local, amb l'objectiu específic d'assolir, gestionar i optimitzar els recursos econòmics assignats al seu àmbit territorial pel Programa de Desenvolupament Rural (PDR) per al període 2007-2013, mitjançant una estratègia de desenvolupament local gestionada amb la metodologia LEADER.

S'ha comunicat a aquest Ajuntament la continuïtat del Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central com a entitat per a la gestió i dinamització del programa LEADER 2014-2020 en el marc del Programa de Desenvolupament Rural de Catalunya 2014-2020, en l'àmbit territorial dels municipis de les comarques de la Segarra, Solsonès, Anoia i Bages.

El Ple de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió de l'àmbit territorial del municipi de Pinell de Solsonès a l'àmbit d'actuació del Consorci per al Desenvolupament de la Catalunya Central per a la gestió del programa LEADER 2014-2020.

SEGON.- Notificar aquest acord al Consorci per al desenvolupament de la Catalunya Central

No existint més assumptes per tractar, es dóna per finalitzada la sessió, essent les vint hores i trenta minuts, de la qual s'estén la present acta, que una vegada llegida i trobada conforme la signaran tots els assistents.

L'ALCALDE

LA SECRETÀRIA

ELS/LES REGIDORS/RES