

ACTA DE 28 D'OCTUBRE DE 2014 DE SESSIÓ PÚBLICA ORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE PINELL DE SOLSONÈS

Identificació de la sessió

Caràcter: ordinària

Número: 09/14

Data: 28 d'octubre de 2014

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament

Horari: 19:30 hores a 20:30 hores

Hi assisteixen:

Benjamí Puig Riu

Mariona Martín Grau

Vanessa Ginestà Capdevila

Sílvia Casals Vila

Manel Alòs Creus

Esther Garrido Hernández, secretària interventora

Essent el dia i hora assenyalats i feta la prèvia convocatòria, es reuneixen els components de l'Ajuntament que es detallen, sota la Presidència de l'alcalde Benjamí Puig i Riu.

El President obre la sessió i es tracten els següents assumptes:

1. Aprovació d'actes de les sessions anteriors

Seguidament el President demana a la secretària que llegeixi l'acta del dia 26 d'agost de sessió ordinària i l'acta del dia 22 de setembre de sessió extraordinària, les quals s'aproven per unanimitat dels assistents.

2. Aprovació inicial del pressupost de l'ajuntament per a l'exercici 2015

ANTECEDENTS

L'alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2015.

La secretària-interventora de l'Ajuntament ha emès l'informe favorable, el qual figura a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

FONAMENTS DE DRET

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90, i la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Per l'exposat i per unanimitat, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2015 el qual, és el següent:

<u>INGRESSOS</u>	
CAPÍTOL I	24.400,00 €
CAPÍTOL II	3.000,00 €
CAPÍTOL III	1.700,00 €
CAPÍTOL IV	108.772,91 €
CAPÍTOL V	3.500,00 €
CAPÍTOL VII	0,00 €
TOTAL	141.372,91 €
<u>DESPESES</u>	
CAPÍTOL I	20.200,00 €
CAPÍTOL II	57.775,10 €
CAPÍTOL III	50,00 €
CAPÍTOL IV	16.643,79 €
CAPÍTOL VI	0,00 €
CAPÍTOL VII	46.704,02 €
TOTAL	141.372,91 €

SEGON.- Aprovar les plantilles de personal que es detallen en l'esmentat pressupost.

TERCER.- Aprovar les Bases d'execució del Pressupost general, on s'inclou la normativa reguladora de les subvencions nominativa i excepcionals de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès, d'acord amb la Llei 38/2003 general de subvencions.

QUART.- Aprovar el pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, també comprès en el Pressupost.

CINQUÈ.- Exposar-lo al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant el termini de quinze dies hàbils durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

SISÈ.- Aquest acord es considerarà definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposa l'article 112.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i els articles 162 i ss. del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

SETÈ.- Facultar l'Alcalde per la signatura de tota la documentació necessària per l'efectivitat d'aquest acord.

3. Distribució del tram supramunicipal del Fons de Cooperació Local de Catalunya, any 2012

Atesa la comunicació de la Direcció General d'Administració Local de la resolució publicada al diari de la Generalitat de Catalunya, número 6241 de data 26 d'octubre de 2012, en què ha estat aprovada la distribució als municipis de Catalunya de la participació en els ingressos de la Generalitat, integrada en el Fons de Cooperació Local de Catalunya, any 2012.

D'acord amb l'esmentat resolució, la participació del municipi de Pinell de Solsonès en el capítol per a la prestació supramunicipal de serveis és de 1.666,88 euros.

El Ple de l'Ajuntament per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Trametre al Consell Comarcal del Solsonès la participació de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès en els ingressos de la Generalitat mitjançant el Fons de Cooperació Local de Catalunya, (capítol per a la prestació supramunicipal de serveis), en concepte de Recollida Rural i/o Selectiva i altres serveis supramunicipals, d'un import de 1.666,88 euros.

SEGON.- Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Solsonès

TERCER.- Facultar a l'alcalde per a signar tota la documentació necessària per tal de fer efectius aquests acords.

4. Aprovació, si s'escau, del Conveni d'encàrrec de gestió de determinats serveis d'assistència tècnica informàtica per la Diputació de Lleida a l'Ajuntament de Pinell de Solsonès.

Vist el Conveni d'encàrrec de gestió de determinats serveis d'assistència tècnica informàtica per la Diputació de Lleida a l'Ajuntament de Pinell de Solsonès, redactat per la Diputació de Lleida i tramès a aquest ajuntament per a la seva aprovació i signatura, el qual s'adjunta a aquesta acta com *Annex I*.

Atès que l'esmentat conveni té per objecte la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament i la Diputació, en relació a la gestió i l'assistència tècnica necessària per al compliment de les seves competències.

Atès que aquest ajuntament està interessat en la signatura de l'esmentat conveni i la prestació de suport tècnic per part de la Diputació de Lleida en l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la Diputació.

Per l'exposat, l'Ajuntament de Pinell de Solsonès ACORDA per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió de determinats serveis d'assistència tècnica informàtica per la Diputació de Lleida a l'Ajuntament de Pinell de Solsonès i procedir a la seva signatura.

SEGON.- Fer tramesa del conveni a la Diputació de Lleida.

TERCER.- Facultar a l'Alcalde o persona en qui delegui per a signar tots els documents necessaris per tal de fer efectius aquets acords

5. Donació de compte de l'informe de morositat del tercer trimestre de l'exercici 2014.

L'Alcalde dóna la paraula a l'interventora, que explica que en virtut del que estableix la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'adjunta l'informe trimestral presentat per l'interventora municipal, sobre el compliment dels terminis previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclou el número i quantia global de les obligacions pendents en les que s'està incomplint a la data de finalització del tercer trimestre, corresponent a l'exercici 2014, i es procedeix a detallar el resum de l'informació.

En virtut de tot l'exposat, el Ple de la corporació per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Ratificar l'informe trimestral sobre el compliment de terminis previstos en el pagament de les obligacions de l'entitat local del tercer trimestre de l'exercici 2014.

SEGON.- Facultar a l'Alcalde o persona en qui delegui per a signar tots els documents necessaris per tal de fer efectius aquests acords

6. Sol·licitud de col·laboració econòmica de l'equip de botifarra de Sant Climenç.

Vista la sol·licitud del Sr. Gaspar Serra Moncunill com a responsable de l'equip de Sant Climenç, per a la lliga comarcal de botifarra, presentada a aquest Ajuntament amb registre d'entrada número 247 de data 9 d'octubre de 2014, en la qual es demana un ajut econòmic per a fer front a les despeses ocasionades per la participació a la lliga comarcal de botifarra 2014-2015.

El Ple de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Atorgar a l'equip de botifarra de Sant Climenç. un ajut econòmic per un import de 300,00 €, per fer front a les despeses ocasionades per la participació a la lliga comarcal de botifarra 2014-2015.

SEGON.- Notificar aquest acord al Sr. Gaspar Serra Moncunill, responsable de l'equip de Sant Climenç, per a la lliga comarcal de botifarra.

QUART.- Facultar a l'Alcalde perquè signi els documents necessaris per tal de fer efectius aquests acords.

7. Aprovació de factures i ordenació de pagaments.

Vista la factura núm. 1365 emesa per l'empresa Àrids Romà en concepte de millora dels camins rural del nucli de Madrona (1ª fase) d'import 54.181,38€ i la

factura número 1366 emesa per l'empresa Àrids Romà en concepte de millora dels camins rurals del nucli de Madrona (1ª fase) d'import 1.698,07 euros .

Per l'exposat i per unanimitat dels membres, S'ACORDA aprovar les esmentades factures i ordenar el seu pagament.

8. Assumptes sobrevinguts.

No n'hi ha.

9. Donació de compte de decrets d'alcaldia.

Seguidament es dóna compte dels següents decrets d'alcaldia:

Decret núm. 67/14, de 26 d'agost de 2014, d'aprovació de diverses factures i ordenació del seu pagament.

Decret núm. 68/14, de 01 de setembre de 2014, d'aprovació de diverses factures i ordenació del seu pagament.

Decret núm. 69/14, de 10 de setembre de 2014, d'aprovació de diverses factures i ordenació del seu pagament.

Decret núm. 70/14, de 19 de setembre de 2014, aprovar la *Memòria valorada de les obres a realitzar en els camins municipals, pels danys produïts per les fortes pluges i aiguats del mes de setembre de 2014*, redactada per l'arquitecte Antoni Albalade Bosquet, la qual té un pressupost d'execució de 10.977,12 € (inclòs IVA).

Decret núm. 71/14, de 25 de setembre de 2014, d'aprovació de diverses factures i ordenació del seu pagament.

Decret núm. 72/14, de 26 de setembre de 2014, d'adjudicació a l'empresa Construccions M-J. Angrill els treballs de manteniment del cementiri de Sallent, d'acord amb les actuacions que consten al pressupost de la mateixa a l'empresa de data 9 de maig de 2014, per import de 7.046,31€ (IVA Inclòs); i d'aprovació la despesa corresponent.

Decret núm. 73/14, de 29 de setembre de 2014, d'acceptació de les ajudes incloses en el Programa d'arrendament i subministrament de la Diputació de Lleida.

Decret núm. 74/14, de 6 d'octubre de 2014, d'aprovació de diverses factures i del ordenació del seu pagament.

Decret núm. 75/14, de 10 d'octubre de 2014, de concessió de llicència d'obres al Sr. Francesco Ranocchi i Di Cesare per a la rehabilitació de la masia Sangrà.

Decret núm. 76/14, de 10 d'octubre de 2014, de sol·licitud d'un ajut directe a l'Institut d'Estudis Ilerdencs per un import de 15.000,00 € per tal de finançar part del cost de portar a terme la fase I del "Projecte executiu de rehabilitació de la planta 1ª de l'Ajuntament vell per a sala d'audiovisuals".

Decret núm. 77/14, de 10 d'octubre de 2014, de sol·licitud un ajut directe de presidència a la Diputació de Lleida per un import de 8.000,00 € per tal de finançar part de les obres descrites en la memòria valorada de les obres realitzades en els camins municipals, pels danys produïts per les fortes pluges i aiguats del mes de setembre de 2014.

Decret núm. 78/14, de 10 d'octubre de 2014, d'aprovació de la "Memòria valorada de manteniment i conservació de la xarxa viària municipal (2014)".

Decret núm. 79/14, de 15 d'octubre de 2014, d'aprovació de diverses factures i ordenació del seu pagament.

10. Informes de presidència i de regidories

Primer.- Explica l'excursió organitzada per aquest ajuntament per als veïns i veïnes del municipi, que enguany va consistir en la visita al Ripollès i va ser tot un èxit.

Segon.- Informa que ja s'estan executant les obres de rehabilitació de l'ajuntament vell i s'hi han detectat alguns entrebancs no previstos inicialment ja que la situació de l'immoble és bastant deficient.

Tercer.- En relació a les obres d'arranjament de camins, fa saber que finalment la previsió ha passat de 15.000 € a 20.000 € degut als forts aiguats soferts últimament, que han fet malbé molts camins municipals.

Quart.- Informa que dissabte vinent es durà a terme el curs de cooperativisme i món rural, que s'emmarca dins el Pla Local de Joventut. Posteriorment es duran a terme els cursos per als quals s'ha sol·licitat un ajut a l'Institut Català de les Dones. La regidora Vanessa Ginestà ho explica.

Cinquè.- En relació a la propera consulta del 9 de novembre, fa saber que la única col·laboració de l'ajuntament amb la organització és la cessió del local social.

11. Precs i preguntes

No n'hi ha

No existint més assumptes per tractar, es dóna per finalitzada la sessió, essent les vint hores i trenta minuts, de la qual s'estén la present acta, que una vegada llegida i trobada conforme la signaran tots els assistents.

L'ALCALDE

LA SECRETÀRIA

ELS/LES REGIDORS/RES

**CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DETERMINATS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA
TÈCNICA INFORMÀTICA PER LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA A L'AJUNTAMENT DE PINELL
DE SOLSONÈS**

A Pinell de Solsonès, el ____ d'octubre de 2014

D'una part el Sr. Joan Refé i Huguet, President de la Diputació de Lleida (en endavant, Diputació), actuant en nom i representació de la Diputació, en virtut de les competències que li confereix l'Art. 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació a l'article 90.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra banda, el Sr. Benjamí Puig Riu, Alcalde de l'Ajuntament de Pinell de Solsonès (en endavant, Ajuntament), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació a l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la competència i capacitat necessàries per a formalitzar aquest conveni,

EXPOSEN

I.- Per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'Article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'Ajuntament requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

II.- La Diputació, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i lògics suficients per tal de facilitar la gestió, als municipis, de les seves competències, entre les que es destaquen: gestió del Padró d'Habitants, Gestió Tributària, Registre d'Acords, Registre d'Entrada i Sortida, Gestió d'Expedients iniciats a l'Ajuntament, Recaptació voluntària i qualsevol altra actuació que requereixi l'assistència tècnica i informàtica que li pugui proporcionar.

III.- L'Ajuntament ha considerat d'interès l'oferiment de la Diputació per col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment de les seves competències incloent, dintre dels paràmetres i acords establerts al present Conveni, el contingut a l'anterior Conveni, signat per ambdues entitats, per la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants.

IV.- Ambdues Entitats acorden la formalització del present conveni, en la forma d'un encàrrec de gestió, segons allò previst a l'article 15.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

"1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de dret públic, podran ser encomanades a altres òrgans o Entitats de la mateixa o de diferent Administració, per raons d'eficàcia o quan no es disposin dels medis tècnics idonis per al seu desenvolupament."

A la vista de l'anterior, les parts consenteixen sotmetre's a allò previst en aquest Conveni, que determina l'abast de l'encàrrec de gestió de la prestació del suport tècnic per part de la Diputació, a través del Servei de Noves Tecnologies, a l'Ajuntament de Pinell de Solsonès que

aprova la prestació d'aquest suport per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 28 d'octubre de 2014. Aquest model de conveni ha estat aprovat per la Diputació, en data de _____, sota les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'Objecte del present Conveni és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament a la Diputació, en relació a la gestió i l'assistència tècnica necessària per al compliment de les seves competències. Amb caràcter exhaustiu i no limitatiu la prestació d'assistència tècnica anirà encaminada a donar suport a les següents àrees:

1. Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants.
2. Gestió Tributària,
3. Recaptació voluntària
4. Registre d'Acords,
5. Registre d'Entrada i Sortida,
6. Gestió d'Expedients iniciats a l'Ajuntament,
7. I amb caràcter general, qualsevol altra actuació que requereixi l'assistència tècnica, en matèria informàtica, que li pugui proporcionar.

El suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la Diputació, facilitant, així, la seva gestió i manteniment per part de la Diputació, i garantint la operativitat de les aplicacions per les finalitats últimes previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen aquest encàrrec de gestió són les següents:

- a. Insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del padró de forma automatitzada (Art. 17.1, tercer paràgraf, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril)
- b. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 15.1 de la Llei 30/1992)
- c. Falta de capacitat tècnica per a garantir l'accés dels ciutadans mitjançant sistemes telemàtics (Art. 8 de la Llei 11/2007, de 22 de juny).
- d. Facilitar l'adequació de l'Ajuntament als requeriments tècnics previstos per la Llei 11/2007, de 22 de juny en l'adequació dels sistemes telemàtics per intercanvi d'informació de l'ajuntament amb d'altres administracions (l'Administració electrònica).

TERCERA.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu de l'encàrrec, la Diputació ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic al desenvolupament de les competències pròpies del municipi.

L'encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a la Diputació, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspon a l'Ajuntament que fa l'encàrrec dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la

formalització, actualització, revisió i custòdia, tan del padró d'habitants com de la resta de serveis en els que la Diputació i presti el seu suport tècnic.

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ

Amb motiu de l'encàrrec de gestió, la Diputació té al seu càrrec i ha de dur a terme les activitats i actuacions encaminades al compliment de les mesures de seguretat aplicables a les dades tractades per compte de l'Ajuntament que, en qualsevol cas, respondran als mínims previstos al Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, partint, amb caràcter general de l'aplicació de les mesures de seguretat de nivell bàsic detallades a la clàusula vuitena, i supeditant l'abast i ampliació de la seva aplicació a la naturalesa de les dades que es puguin arribar a incloure al llarg del desenvolupament de l'encàrrec, prèvia comunicació de la Diputació a l'Ajuntament.

De forma concreta a la tipologia dels encàrrecs realitzats a la Diputació, aquesta haurà de dur a terme les següents actuacions:

- 1. En relació a la Gestió Informatitzada del Padró d'Habitants:*
 - a. Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.*
 - b. Comunicació de la informació mensual a l'Institut Nacional d'Estadística (INE) d'acord amb la normativa del padró d'habitants.*
 - c. Càrrega de les dades per a l'actualització dels cens electoral.*
 - d. Mantenir informat a l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació amb el padró d'habitants.*
 - e. En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb l'INE que derivin de la gestió del padró d'habitants.*

- 2. En relació a la Gestió Tributària i/o Recaptació voluntària:*
 - a. Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis de l'Ajuntament en un entorn informatitzat.*
 - b. Garantir l'accessibilitat de l'Ajuntament per a la gestió material de les competències tributàries atribuïdes i que efectivament desenvolupa.*
 - c. Mantenir informat a l'Ajuntament davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la Diputació.*
 - d. Garantir l'accessibilitat de tots els ciutadans del municipi a les eines electròniques posades a disposició, bé sigui des de la pròpia pàgina web de l'Ajuntament, bé sigui des dels aplicatius interns que en fan el tractament.*

- 3. En relació al Registre d'Acords:*
 - a. Garantir la usabilitat de les aplicacions destinades a la gestió del Registre d'Acords preses per l'Ajuntament, en el desenvolupament de les seves competències.*
 - b. Mantenir actualitzada la plataforma tècnica que permeti el tractament de les dades personals i informacions contingudes als Acords.*
 - c. Proporcionar els accessos necessaris per tal que el personal de l'Ajuntament pugui conèixer del seu funcionament, atenent a les instruccions dirigides per l'Ajuntament a la Diputació de forma expressa.*

- 4. En relació al Registre d'Entrada i sortida:*
 - a. Mantenir l'accessibilitat tan per part del personal de l'Ajuntament com per part dels ciutadans al Registre electrònic de documents i actuacions ja siguin d'entrada i/o sortida de l'Ajuntament.*
 - b. Mantenir la operativa necessària per donar compliment al previst a l'art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.*
 - c. Proporcionar els serveis de manteniment i suport a l'aplicació del Registre.*

- 5. En relació a la Gestió d'Expedients:*

- a. *Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques administratives pròpies de l'Ajuntament.*
 - b. *Donar el suport tècnic necessari per tal de garantir l'accés telemàtic a la documentació administrativa relacionada amb tots els procediments iniciats, mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament pels ciutadans o interessats, o per qualsevol acte que iniciï el procediment administratiu.*
 - c. *Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte accés tan de l'Ajuntament com dels ciutadans.*
6. *Davant el possible suport tècnic que, amb posterioritat al present Conveni es pugui acordar entre la Diputació i l'Ajuntament, la primera haurà de garantir l'aplicació de les mesures de seguretat de nivell bàsic, amb caràcter general, i els nivells d'accessibilitat i operativitat necessaris per al compliment de les competències, per part de l'Ajuntament, que legalment li corresponen.*

CINQUENA.- SUPÒSIT CONCRET DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA.

La Diputació posa a disposició de l'Ajuntament una sèrie d'aplicacions informàtiques que, principalment, tenen com a funcionalitat el suport a la gestió tributària i recaptació voluntària de l'Ajuntament, quedant exclosa la recaptació executiva. En aquest cas la Diputació no realitza cap actuació de gestió o tractament que suposi el compliment de les obligacions previstes per la Llei 2/2004 text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, corresponents a l'Ajuntament, així com tampoc realitza cap comunicació o disposició de dades per compte de l'Ajuntament, sinó aquelles actuacions exclusives de l'entorn de suport tècnic i informàtic prestat per la Diputació i objecte del present Conveni.

En cas que l'Ajuntament manifesti la seva voluntat de delegar la competència de gestió tributària o recaptatòria (sigui voluntària o executiva), serà necessari procedir a la formalització del corresponent Acord, segons allò previst a la Llei 2/2004 d'Hisendes Locals, amb la Diputació de Lleida, mitjançant el seu Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

Amb caràcter general, l'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i a dur a terme les actuacions que calguin perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió. Tot això, tenint en compte els terminis i les directrius establertes per la normativa del padró d'habitants i totes aquelles relacionades amb el compliment de les competències que legalment tenen atribuïdes els ens locals i concretament el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985 de 2 d'abril de Reguladora de les Bases del Règim Local, i sota el compliment del previst a la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

Concretament, l'Ajuntament està obligat a:

1. *Seguir els protocols d'actuació que la Diputació estableixi, pel correcte desenvolupament de l'encàrrec de gestió dels diferents serveis, en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.*
2. *A introduir puntualment tots els moviments naturals que es vagin produint (altes, baixes, modificacions) mitjançant les aplicacions informàtiques que la Diputació posa a la seva disposició.*
3. *A disposar d'un equipament informàtic adient per tal d'accedir a la xarxa d'Internet i treballar amb les aplicacions informàtiques subministrades, amb l'objectiu de garantir la connectivitat entre els sistemes d'informació de l'Ajuntament i la Diputació.*
4. *Introduir totes aquelles dades relacionades amb la funcionalitat i finalitats dels entorns electrònics posats a disposició.*

5. *Comunicar a la Diputació la naturalesa de les dades tractades a través dels sistemes i aplicacions, indicant el nivell de protecció adient en cada cas.*
6. *Posar en coneixement de la Diputació qualsevol incidència tècnica de la que tingui coneixement en l'operativa diària de les aplicacions i serveis tècnics facilitats per la Diputació.*
7. *Adoptar les mesures de seguretat necessàries per al compliment del previst al Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre, mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.*

SETENA.- AUTORITZACIONS DE L'AJUNTAMENT A LA DIPUTACIÓ

En relació a la gestió informatitzada del padró d'habitants, l'Ajuntament autoritza a la Diputació:

1. *L'Ajuntament autoritza a la Diputació per tal que actuï en nom de l'Ajuntament en el sistema IDA_Padrón de l'INE, d'acord amb la normativa reguladora de l'IDA_Padrón, i es compromet a la signatura dels documents necessaris per formalitzar aquesta representació.*
2. *L'Ajuntament autoritza a la Diputació, per poder signar conveni amb l'AOC amb la finalitat d'oferir un marc de col·laboració interadministrativa (Generalitat i Estat) que faciliti l'intercanvi d'informació dels ciutadans relativa al seu domicili de residència mitjançant l'expedició telemàtica de volants d'empaddingament a aquestes administracions.*
3. *L'Ajuntament autoritza a la Diputació, la cessió de dades del Padró a l'Agència Tributària dins del marc de col·laboració interadministrativa. Aquest intercanvi d'informació ve a l'empara del conveni signat entre la Diputació i l'AEAT amb la finalitat d'intercanviar informació tributària.*
4. *Només en el cas que l'Ajuntament tingui delegada la competència tributària i recaptatòria a la Diputació de Lleida, aquest autoritza a la Diputació, a la cessió de dades del Padró d'habitants al que tingui accés a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, amb la finalitat de complimentar i actualitzar les dades dels contribuents corresponents al municipi.*

A la resta d'encàrrecs de gestió atribuïts, mitjançant el present Conveni a la Diputació no es preveu la comunicació o l'intercanvi de dades entre administracions públiques, exceptuant aquells casos en que, per raó del manteniment operatiu de les aplicacions informàtiques facilitades a l'Ajuntament, sigui necessària la seva comunicació a la AOC o qualsevol altre organisme encarregat de la gestió i supervisió dels serveis telemàtics posats a disposició de l'Ajuntament i/o dels ciutadans.

VUITENA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATERIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Segons el previst a l'Article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal, la Diputació haurà de tenir accés a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament, configurant-se com a Encarregat del Tractament i havent de complir amb les següents obligacions:

1. *Tractar les dades facilitades per l'Ajuntament conforme a les instruccions d'aquest i sota els paràmetres previstos al present conveni, restant prohibit el seu tractament amb finalitats diferents a les establertes.*
2. *Comunicació de Dades:*
 - a. *Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encàrrec de gestió, les transferències de dades personals del padró que la Diputació efectua a l'INE, l'AOC i l'Agència Tributària, no es consideraran en cap cas cessió de dades als efectes de l'article 21 de la Llei Orgànica 15/1999*

i el Real Decret 1720/2007, sinó actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ajuntament que encarrega.

b. La Diputació no podrà comunicar les dades de les que tingui coneixement a tercers no autoritzats, excepte en aquells supòsits previstos per la llei d'aplicació o bé pel compliment d'obligacions derivades del tractament i titularitat del fitxer per l'Ajuntament.

c. En relació al punt anterior, la Diputació només transferirà/cedirà dades personals per compte i a sol·licitud de l'Ajuntament encarregant, i en l'àmbit de la gestió informatitzada del padró d'habitants d'acord a allò previst a l'Art. 16.3 de la Llei 7/1985 o de les obligacions derivades de la Llei 2/2004 d'Hisendes Locals per la gestió tributària i de la Llei 30/1992 reguladora del procediment administratiu.

d. Tota sol·licitud de transferència/cessió de dades a l'empara de la normativa d'aplicació, segons la competència desenvolupada per l'Ajuntament, requereix la prèvia autorització, adoptada per l'òrgan competent de l'Ajuntament que encarrega i a través de qualsevol mitjà que pugui acreditar el seu atorgament.

3. La Diputació haurà de complir amb les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció aplicable a la naturalesa de les dades, que, amb caràcter general correspondrà al nivell bàsic de protecció i conté les mesures de seguretat previstes a la clàusula novena.

4. En cas de finalització de l'encàrrec de gestió, en qualsevol dels seus extrems, la Diputació haurà de tornar totes les dades personals que hagi tractat fins al moment, així com tots aquells suports que continguin dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament, o bé, en el seu cas, procedir a la seva destrucció, excepte en aquells casos que, pel compliment d'una llei, n'hagi de conservar les dades tractades.

Per altra banda l'Ajuntament està obligat a:

1. Fer un ús adequat de les dades segons allò previst a la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, especialment el Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal. Concretament:

a. Compliment dels tràmits d'inscripció dels fitxers dels que l'Ajuntament és titular, segons el procediment previst per als fitxers de titularitat pública establert a l'Article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal.

b. Complir amb el deure d'informació i confidencialitat en el tractament de dades personals contingudes als seus fitxers o a les que pugui tenir accés.

c. Sol·licitar el consentiment del titular de les dades en cas que es produeixi un tractament amb finalitats diferents de les que van justificar la seva obtenció o, davant possibles cessions de dades a tercers diferents del titular.

d. Comunicar a la Diputació les autoritzacions corresponents a la transmissió de dades a tercers, per qualsevol medi que permeti acreditar el seu atorgament.

e. Adoptar les mesures de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades tractades.

NOVENA.- MESURES DE SEGURETAT A ADOPTAR PER LA DIPUTACIÓ

Al tractament de dades personals derivat de l'encàrrec de gestió formalitzat al present Conveni, la Diputació aplicarà, amb caràcter general, les mesures de seguretat de nivell bàsic previstes al Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, i establertes al Document de Seguretat de que disposa la Diputació.

En qualsevol cas pels diferents encàrrec de gestió establerts al present Conveni es preveu el següent:

1. Per al tractament de dades derivat de la gestió informatitzada del padró d'habitants de l'Ajuntament encarregant, la Diputació aplicarà, amb caràcter general, les mesures de seguretat de nivell bàsic previstes al Real Decret 1720/2007 de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, i establertes al Document de Seguretat de que disposa la Diputació de Lleida.

2. En qualsevol cas el tractament de dades derivat de l'assistència tècnica per la gestió tributària i recaptació voluntària, serà d'aplicació el nivell de protecció mig segons el Real Decret 1720/2007.

3. A la resta de serveis tècnics facilitats per la Diputació a l'Ajuntament, s'aplicarà també el nivell de seguretat bàsic, mentre l'Ajuntament no li comuniqui la modificació de la naturalesa de les dades tractades que impliqui un augment de les mesures aplicables segons el Real Decret 1720/2007.

Correspondran al nivell bàsic de protecció les següents mesures:

1. Adopció del corresponent Document de Seguretat.

2. Garantir les mesures de seguretat adequades durant la transmissió de dades entre Diputació i Ajuntament, així com garantir la seguretat i no repudi de la comunicació de dades a terceres administracions mitjançant sistemes telemàtics.

3. Adoptar les mesures necessàries per tal d'informar al personal de la Diputació de les funcions i obligacions en el tractament de dades personals, bé sigui mitjançant plans de formació o bé pel submissió del personal al previst al Reglament Intern de Tractament de dades personals.

4. Establiment d'un sistema d'identificació i autenticació que es facilitarà a l'Ajuntament encarregant, i del que aquest serà responsable, per a l'accés a les dades tan del personal de l'Ajuntament com el personal de la Diputació encarregat de la gestió tècnica.

5. Establiment d'un sistema d'identificació i autenticació al personal de la Diputació encarregat de l'assistència tècnica i la gestió encarregada.

6. Establiment de controls d'accés al personal dedicat al tractament de les dades corresponents als fitxers de l'Ajuntament, amb la definició del personal i/o departament assignat i limitant l'accés als recursos necessaris per al desenvolupament de l'encàrrec.

7. Adopció de les mesures adequades per al tractament de suports que siguin utilitzats per emmagatzemar dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament, en cas que es generin, identificant contingut i suport, així com adoptar mesures per evitar la seva sostracció o alteració en cas de trasllat.

8. Realització de les corresponents còpies de seguretat dels sistemes de tractament, diàriament, i gestió dels suports generats en funció d'allò previst a l'apartat anterior.

Correspondran al nivell mig de protecció les següents mesures:

1. Totes aquelles mesures previstes pel nivell bàsic de protecció.

2. Nomenament del corresponent Responsable de Seguretat de la Diputació en el tractament de les dades a les que es pugui tenir accés.

3. Realització de la corresponent auditoria biennal dels sistemes d'informació i tractament tan del suport informatitzat com del suport paper.

4. *S'estableix un registre d'entrada i sortida de suports, en cas que se'n generin.*
5. *Limitació dels intents d'accés reiterat al sistema mitjançant noms d'usuari i contrasenya, detectant aquells accessos no autoritzats.*
6. *Les dependències on es custodien els equips tècnics de tractament de les dades i allotjament de les aplicacions proporcionades a l'Ajuntament, estan degudament restringides al personal autoritzat, del Servei de Noves Tecnologies.*
7. *Es complimenta el Registre d'incidències amb la inclusió de tots aquells processos de recuperació de dades que afectin a les aplicacions de tractament de dades de l'Ajuntament, prèvia autorització del Responsable de Fitxer, o en el seu cas, per delegació, del Responsable de Seguretat.*

DESENA.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als pressupostos de la Diputació el conjunt d'activitats en què consisteixi l'encàrrec de gestió a la Diputació de Lleida.

ONZENA.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Sens perjudici del que es preveu a l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament que encarrega en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou conveni.

DOTZENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

Seràn causes d'extinció del present Conveni les següents:

1. *A sol·licitud d'algunes de les parts:*
 - a. *Quan l'extinció sigui sol·licitada a instància de l'Ajuntament encarregant, haurà d'anar precedida de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini de dos mesos, a comptar des de l'aprovació de l'acord.*
 - b. *Quan l'extinció sigui sol·licitada a instància de la Diputació, haurà d'anar precedida de la corresponent resolució per l'òrgan competent de la Diputació i produirà efectes en el termini de sis mesos, a comptar des de l'aprovació de l'acord.*
2. *Per l'incompliment d'algunes de les obligacions del present Conveni:*
 - a. *Quan l'Ajuntament detecti l'incompliment d'alguna de les obligacions atribuïdes a la Diputació, aquell instarà a aquella, mitjançant requeriment, la seva resolució en el termini considerat en funció de la gravetat de l'incompliment. En cas que, en el termini establert, no es produeixi la seva resolució, l'Ajuntament podrà denunciar el present Conveni declarant la seva extinció.*
 - b. *Quan la Diputació detecti l'incompliment d'alguna de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament, aquesta instarà a aquella, mitjançant requeriment, la seva resolució en el termini considerat en funció de la gravetat de l'incompliment. En cas que, en el termini establert, no es produeixi la seva resolució, la Diputació podrà denunciar el present Conveni declarant la seva extinció.*